

सेवा में,

माननीय.....

.....

.....

**विषय : आकस्मिक अवकाश के साथ शहर/स्टेशन छोड़ने की अनुमति लेने हेतु प्रार्थना-पत्र।**

महोदय/महोदया,

सविनय निवेदन यह है कि मुझे दिनांक..... से ..... तक  
..... के कारण .....

(स्थान/शहर का नाम जहां जाना चाहते हैं) जाना है। उपरोक्त तारीखों पर मैं कार्यालय में उपस्थित होने में  
असमर्थ रहूंगा/रहूंगी। अतः आपसे विनम्र निवेदन है कि मुझे ..... दिनों के लिए आकस्मिक अवकाश  
देने के साथ-साथ शहर/स्टेशन से बाहर जाने की अनुमति प्रदान करें।

प्रार्थी आपका/आपकी अत्यंत आभारी रहेगा/रहेगी।

धन्यवाद

भवदीय

( प्रार्थी के हस्ताक्षर )

अग्रसारित अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम :

( मोहर सहित )

पिता का नाम:

पद व कर्मचारी कूट संख्या :

नियुक्ति स्थल :